

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
26 FEBBRAIO 2020

DELIBERA

Il giorno mercoledì 26 febbraio 2020, alle ore 14.30, si è riunito regolarmente convocato presso la Sala del Consiglio della Sede “Palazzo il Prato” in Piazza Amendola – Piano Terra stanza 13 - il Consiglio di Amministrazione, dell’Università per Stranieri di Siena, costituito ai sensi dell’articolo 12 dello Statuto nelle persone:

		P	A	AG
Prof. Pietro Cataldi	RETTORE	X		
Sig.ra Monica Donnini	CONSIGLIERA INTERNA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	X		
Prof.ssa Antonella Benucci	CONSIGLIERA INTERNA	X		
Prof.ssa Sabrina Machetti	CONSIGLIERA INTERNA	X		
Dott.ssa Chiara Tufarelli	CONSIGLIERA ESTERNA Collegamento telefonico	X		
Dott.ssa Silvia Grandi	CONSIGLIERA ESTERNA Collegamento skype	X		
Sig.ra Carlotta Baraldi	RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI	X		

LEGENDA: P PRESENTE – A ASSENTE – AG ASSENTE GIUSTIFICATO

Presiede, ai sensi dell’articolo 12, comma 35 dello Statuto, il Magnifico Rettore, Prof. Pietro Cataldi.

Partecipa, su invito del Rettore, la Direttrice Generale Dott.ssa Silvia Tonveronachi, che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Coadiuvata nella verbalizzazione la Sig.ra Laura Bambagioni, unità di personale assegnata alla Segreteria Generale.

Sono assenti giustificati i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

4) RIORGANIZZAZIONE STRUTTURE TECNICHE E AMMINISTRATIVE DELL’UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

- Viste le Leggi sull’Istruzione Universitaria;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e s.m.i.;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e s.m.i. con particolare riferimento all’articolo 2 “Organi e articolazione interna delle università”;
- Visto lo Statuto dell’Università per Stranieri di Siena adottato con D.R. 203.12 dell’8

- maggio 2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21 maggio 2012;
- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i., in particolare l’art. 1 comma 10 lett. b);
 - Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 che compendia, mediante espliciti e appositi richiami, le indicazioni relative a profili specifici già trattate in precedenti Piani (Aggiornamento 2017 al PNA e Aggiornamento 2018 al PNA), in particolare quanto riportato nella Parte III, paragrafo 3 - PTPCT e “rotazione ordinaria”;
 - Visto il Piano Integrato della Performance e il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza 2020-2022 dell’Università per Stranieri di Siena, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 22 gennaio e 29 gennaio 2020, con parere favorevole del Nucleo di Valutazione del 13 gennaio 2020, e, in particolare, il punto 5.10 “Rotazione degli incarichi”;
 - Ritenuto che la rotazione degli incarichi rappresenti anche un criterio organizzativo che può contribuire, da un lato alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future, e dall’altro ad elevare le capacità professionali complessive dell’Amministrazione, determinando effetti positivi sia a favore della stessa che a favore del dipendente al quale si offre l’opportunità di accumulare esperienze in ambiti diversi, perfezionando le proprie capacità ed occasioni di progresso lavorativo;
 - Ritenuto opportuno procedere a un riallineamento dell’organizzazione amministrativa alla programmazione strategica dell’Università per Stranieri di Siena, in particolare a quanto previsto dal Piano Strategico 2019-2021 negli Obiettivi n. 2 “Riorganizzazione e riqualificazione del personale tecnico-amministrativo”, n. 4 “Revisione delle normative interne e riorganizzazione amministrativa” e n. 9 “Rafforzamento delle strutture di ricerca”;
 - Vista la Programmazione Triennale 2019-2021 dell’Università per Stranieri di Siena presentata al MUR in data 13/02/2020 ai sensi dei Decreti Ministeriali del 25/10/2019, n. 989 e del 09/12/2019, n. 2503 e, in particolare, l’Obiettivo C. Servizi agli studenti, Indicatore C_b – Rapporto studenti regolari/docenti e riduzione di tale rapporto;
 - Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 26 febbraio 2020;
 - Tenuto conto delle modificazioni/integrazioni comunicate dalla Direttrice Generale e delle proposte avanzate dalla Dott.ssa Silvia Grandi;

Il Consiglio di Amministrazione delibera

le seguenti Linee Strategiche per l’articolazione delle strutture tecnico – amministrative ai sensi dell’art. 29, comma 1 dello Statuto dell’Università per Stranieri di Siena:

LINEE STRATEGICHE PER L’ARTICOLAZIONE DELLE STRUTTURE TECNICO – AMMINISTRATIVE DELL’UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

Il Rettore ricorda che l’articolo 29 – Strutture amministrative, comma 1 dello Statuto dell’Università per Stranieri di Siena dispone: “L’articolazione delle strutture e la ripartizione delle funzioni e delle responsabilità è stabilita dal Direttore Generale in ottemperanza alle linee strategiche indicate dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente”.

L’attuale struttura tecnico-amministrativa dell’Università per Stranieri di Siena è stata varata con decorrenza 1 agosto 2015 a seguito di ordinanza della Direttrice Generale n. 458 del 31 luglio 2015, sulla base di Linee Strategiche approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 30 luglio 2014.

La struttura si articola in due Assi:

1. **Asse del Governo Strategico dell'Ateneo** che fa diretto riferimento al Rettore;
2. **Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo** che fa diretto riferimento alla Direttrice Generale.

Gli Assi comprendono Aree, intese come insiemi funzionali di attività, miranti a raggiungere obiettivi di servizio della struttura tecnico-amministrativa. A ciascuna Area afferisce il personale tecnico-amministrativo che, sotto il coordinamento del Responsabile incaricato dell'Area, garantisce l'espletamento delle attività. Attività, procedimenti, obiettivi possono essere eventualmente raggruppati, entro ciascuna Area, sulla base di criteri di omogeneità, coerenza, complessità, numerosità, ma sempre nell'intento di garantire il perseguimento dell'efficacia, efficienza, funzionalità attraverso la dialettica fra la specializzazione delle competenze del personale e la condivisione delle responsabilità in rapporto agli obiettivi cui è preposta ogni Area.

All'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:

- COORDINAMENTO SCIENTIFICO DEI CENTRI
- STAFF PER IL GOVERNO DELL'ATENE0 E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
- DIPARTIMENTO DI ATENE0 PER LA DIDATTICA E LA RICERCA – DADR
- SCUOLA SUPERIORE DI DOTTORATO E SPECIALIZZAZIONE - SSDS
- AREA ASSICURAZIONE QUALITÀ
- COORDINAMENTO STUDI, RICERCHE NORMATIVE, DOCUMENTAZIONE E CONTENZIOSO
- COORDINAMENTO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE
- SEGRETERIA GENERALE

All'Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:

- AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP
- AREA RISORSE UMANE
- AREA RISORSE FINANZIARIE
- AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI E SERVIZI TECNICI
- COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRI DI RICERCA E SERVIZIO CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, ECCELLENZA E FAST
- BIBLIOTECA
- CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI
- CENTRO SERVIZI INFORMATICI

Le innovazioni normative che si sono succedute negli ultimi anni ed in particolare quelle disciplinanti la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e s.m.i.), la necessità di apportare alcuni adeguamenti, in termini di razionalizzazione delle strutture, ritenuti utili anche in base all'esperienza successiva alla riorganizzazione del 2015, comportano una revisione dell'attuale organizzazione tecnico-amministrativa dell'Ateneo.

L'obiettivo è lo snellimento organizzativo e la redistribuzione ottimale delle competenze e delle risorse umane, al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro e l'efficienza delle strutture nello svolgimento delle proprie attività, con ricadute positive sulla performance individuale ed organizzativa del personale tecnico-amministrativo.

Come sopra indicato, con riferimento ai mutamenti normativi, un'attenzione deve essere rivolta in particolare alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione

della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., in particolare all'art. 1 comma 10 lett. b) che dispone che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza provvede anche "alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione". La necessità di una rotazione degli incarichi è anche prevista dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, che compendia, mediante espliciti e appositi richiami, le indicazioni relative a profili specifici già trattati in precedenti Piani (Aggiornamento 2017 al PNA e Aggiornamento 2018 al PNA), e in particolare da quanto riportato nella Parte III, paragrafo 3 - PTPCT e "rotazione ordinaria".

Anche il Piano Integrato della Performance e il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza 2020-2022 dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 22 gennaio e 29 gennaio 2020, con parere favorevole del Nucleo di Valutazione del 13 gennaio 2020, richiama al punto 5.10 la "Rotazione degli incarichi".

La rotazione degli incarichi rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire, da un lato alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future, e dall'altro ad elevare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione, determinando effetti positivi sia a favore della stessa che a favore del dipendente, al quale si offre l'opportunità di accumulare esperienze in ambiti diversi, perfezionando le proprie capacità ed occasioni di progresso lavorativo.

E' altresì opportuno procedere ad un riallineamento dell'organizzazione amministrativa alla programmazione strategica dell'Università per Stranieri di Siena, in particolare a quanto previsto dal Piano Strategico 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nelle sedute del 10 dicembre 2019, negli Obiettivi n. 2 "Riorganizzazione e riqualificazione del personale tecnico-amministrativo", n. 4 "Revisione delle normative interne e riorganizzazione amministrativa" e n. 9 "Rafforzamento delle strutture di ricerca" e alla Programmazione Triennale 2019-2021 dell'Ateneo presentata al MUR in data 13/02/2020 ai sensi dei Decreti Ministeriali del 25/10/2019, n. 989 e del 09/12/2019, n. 2503 e, in particolare, all'Obiettivo C. Servizi agli studenti, Indicatore C_b – Rapporto studenti regolari/docenti e riduzione di tale rapporto.

Ciò premesso, viene in primo luogo confermata la struttura tecnico-amministrativa dell'Università per Stranieri di Siena articolata nei due Assi:

1. **Asse del Governo Strategico dell'Ateneo** che fa diretto riferimento al Rettore;
2. **Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo** che fa diretto riferimento alla Direttrice Generale.

Come indicato sopra, gli Assi comprendono Aree, intese come insiemi funzionali di attività, miranti a raggiungere obiettivi di servizio della struttura tecnico-amministrativa. A ciascuna Area afferisce il personale tecnico-amministrativo che, sotto il coordinamento del Responsabile incaricato dell'Area, garantisce l'espletamento delle attività. Attività, procedimenti, obiettivi possono essere eventualmente raggruppati, entro ciascuna Area, sulla base di criteri di omogeneità, coerenza, complessità, numerosità, ma sempre nell'intento di garantire il perseguimento dell'efficacia, efficienza, funzionalità attraverso la dialettica fra la specializzazione delle competenze del personale e la condivisione delle responsabilità in rapporto agli obiettivi cui è preposta ogni Area.

All'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:

- COORDINAMENTO SCIENTIFICO DEI CENTRI
- DIPARTIMENTO DI ATENE0 PER LA DIDATTICA E LA RICERCA – DADR
- SCUOLA SUPERIORE DI DOTTORATO E SPECIALIZZAZIONE – SSDS
- STRUTTURA DI RICERCA (**nuova struttura**)
- AREA ASSICURAZIONE QUALITÀ
- COORDINAMENTO STUDI, RICERCHE NORMATIVE, DOCUMENTAZIONE E CONTENZIOSO
- COORDINAMENTO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE
- SEGRETERIA GENERALE

Viene disattivata la struttura STAFF PER IL GOVERNO DELL'ATENE0 E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE.

All'Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:

- AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP
- AREA DEL PERSONALE (**nuova struttura**)
- AREA PROGRAMMAZIONE, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE (**nuova struttura**)
- AREA RISORSE FINANZIARIE
- CONTROLLO DI GESTIONE E AUDITING DI PROGETTI (**nuova struttura**)
- AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI E SERVIZI TECNICI
- COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRI DI RICERCA E SERVIZIO CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, ECCELLENZA E FAST
- BIBLIOTECA
- CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI
- CENTRO SERVIZI INFORMATICI

ASSE DEL GOVERNO STRATEGICO DELL'ATENE0

L'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo fa diretto riferimento al Rettore.

A questo Asse afferiscono il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, la Consulta dei Portatori di Interesse, il Comitato Unico di Garanzia (CUG), l'Assemblea degli Studenti, il Consiglio di Disciplina.

Per la piena realizzazione delle linee strategiche delineate dal Consiglio di Amministrazione l'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo è supportato dai Delegati del Rettore, dal Coordinamento Scientifico dei Centri, dal Dipartimento per la Didattica e la Ricerca (DADR), dalla Scuola Superiore di Dottorato e Specializzazione (SSDS) e dalla Struttura di Ricerca.

Coordinamento Scientifico dei Centri

Riunisce i Centri CILS, DITALS, FAST e cura l'integrazione fra le diverse attività realizzate dagli stessi.

Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca – DADR

Finalità

Il DADR, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto, ha autonomia scientifica, didattica, organizzativa. Nei limiti fissati dalla Legge e dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ha autonomia amministrativa e gestionale nell'ambito del budget di struttura. È dotato di una struttura amministrativa che ne supporta l'organizzazione e le attività.

Scuola Superiore di Dottorato e Specializzazione – SSDS

Finalità

La SSDS, ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, ha autonomia scientifica, didattica, organizzativa e nei limiti fissati dalla Legge e dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ha autonomia amministrativa e gestionale nell'ambito del budget di struttura. È dotata di una struttura amministrativa che ne supporta l'organizzazione e le attività.

Struttura di Ricerca

Finalità

Ha l'obiettivo di promuovere e coordinare le attività di sviluppo, di fundraising, di gestione e di rendicontazione dei progetti di ricerca, in sinergia con tutte le strutture dell'Ateneo ed in particolare con il DADR ed il Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio.

Area Assicurazione Qualità

Finalità

Ha l'obiettivo di armonizzare tutte le azioni volte al miglioramento continuo e alla piena soddisfazione degli standard di qualità, nel rispetto e in attuazione della normativa vigente. Cura gli adempimenti collegati alla certificazione ISO 9001. Ha il compito di assistere gli Organi di Ateneo preposti all'assicurazione della Qualità e al Ciclo della Performance (Nucleo di Valutazione/OIV, Presidio di Qualità).

Coordinamento Studi, Ricerche normative, Documentazione e Contenzioso

Finalità

Ha l'obiettivo di assicurare il supporto e l'assistenza tecnico/documentaria alle attività amministrativo/gestionali dell'Ateneo, con particolare riferimento alle questioni legali, ivi compresi eventuali contenzioni e attività amministrative correlate.

Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne

Finalità

Ha l'obiettivo di coordinare le iniziative di comunicazione e relazioni esterne al fine di consolidare e promuovere l'immagine dell'Ateneo sui media, sul web e sui canali social per la diffusione della conoscenza dell'Ateneo in Italia e all'estero, contribuendo alla sempre maggiore e proficua interazione tra l'Ateneo ed il territorio, attraverso azioni e strategie a vantaggio della collettività e del sistema economico.

Segreteria Generale

Finalità

Ha l'obiettivo di supportare le attività del Rettore e della Direttrice Generale in tutte le attività istituzionali dell'Ateneo. Ha la responsabilità dei processi di insediamento e del supporto agli Organi, curandone altresì le relative procedure elettorali e tutte le conseguenti attività segretariali. Supporto ai processi di conservazione digitale dei documenti amministrativi dell'Ateneo.

ASSE DEL GOVERNO GESTIONALE DELL'ATENEIO

L'Asse del Governo Gestionale dell'Ateneio fa direttamente capo alla Direttrice Generale. Fanno direttamente capo alla Direttrice Generale anche le seguenti strutture: Segreteria Generale, Biblioteca e Area Acquisti Centralizzati e Servizi tecnici.

Area Management Didattico e URP

Finalità

È un'area vasta e trasversale che ha l'obiettivo di promuovere la conoscenza dell'offerta didattica dell'Ateneio, di supportare tutte le attività inerenti il percorso formativo degli studenti in itinere e il

sostegno degli studenti in uscita, attraverso azioni utili a favorire l'avvio della loro carriera professionale. Cura la gestione dei processi amministrativi collegati all'internazionalizzazione dell'Ateneo.

Area del Personale

Finalità

Ha l'obiettivo della gestione economica, amministrativa, assistenziale e previdenziale del rapporto di lavoro del personale dell'Ateneo e delle altre forme di collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi e nell'ambito delle politiche di programmazione stabilite dagli Organi di Governo. Cura l'applicazione degli istituti contrattuali ed i rapporti sindacali.

Area Programmazione, Reclutamento e Formazione

Finalità

Ha l'obiettivo della gestione delle procedure di assunzione e delle altre forme di collaborazione. Presidia gli adempimenti connessi alla gestione giuridica del personale di ruolo e non di ruolo e cura la programmazione e l'organizzazione delle iniziative formative per il personale tecnico-amministrativo, nell'ambito degli indirizzi politico-amministrativi dell'Ateneo.

Area Risorse Finanziarie

Finalità

Ha l'obiettivo di presidiare i servizi di carattere amministrativo-contabile. Garantisce l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Assicura l'assistenza ed il supporto alle altre strutture dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Controllo di gestione e auditing di progetti

Finalità

Ha l'obiettivo del monitoraggio e del controllo contabile dei Centri di Responsabilità e dei Centri di Costo dell'Ateneo, al fine dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione. Predispone la verifica e la certificazione dei progetti di ricerca nazionali ed europei, così come previsto dalle vigenti normative, in sinergia con la Struttura di Ricerca, il DADR ed il Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio.

Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici

Finalità

Ha l'obiettivo di gestire e coordinare i processi e i procedimenti di gara concernenti l'approvvigionamento di lavori, forniture e servizi nell'ambito delle linee di azione definite dalla Direzione Generale. L'attività si riassume nella individuazione del contraente con procedure di gara aperta o procedura negoziata, sia per i contratti passivi che per i contratti attivi, utilizzando anche piattaforme digitali. Cura la gestione tecnica del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ateneo.

Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, ECCELLENZA, FAST

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire il necessario supporto amministrativo al Coordinamento Scientifico e alla Direzione dei singoli Centri armonizzando l'azione amministrativa e la loro gestione.

Biblioteca

Finalità

Ha l'obiettivo di raccogliere, organizzare, trattare e far circolare le informazioni e i documenti al fine di soddisfare le esigenze di ricerca e didattica dei docenti e degli studenti.

Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire servizi audiovisivi e multimediali alle strutture dell'Ateneo, gestire le infrastrutture tecniche delle aule e dei laboratori a supporto della didattica e produrre contenuti per il web, i social media e audiovisivi in genere.

Centro Servizi Informatici

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire servizi tecnico-informatici a docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo e di gestire ed eseguire la manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche di Ateneo e le procedure software. Supporta l'elaborazione di progetti ICT (Information and Communications Technology), coordinando le azioni per la digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi dell'Ateneo.

Il nuovo modello organizzativo dovrà da un lato garantire la continuità degli adempimenti connessi alla quotidiana gestione dei processi e dall'altro programmare il contemporaneo inserimento degli elementi di innovazione.

La definizione dei processi di lavoro afferenti alle strutture sopra indicate sarà effettuata con successivi atti della Direttrice Generale.

Il nuovo modello organizzativo sarà costantemente monitorato dalla Direttrice Generale al fine di testarne la validità ed evidenziarne le eventuali necessità di interventi correttivi.

La presente delibera è approvata all'unanimità ed è immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi*)

IL PRESIDENTE
(Prof. Pietro Cataldi*)